

UCHWAŁA NR XI/110/2019 RADY MIASTA TARNOBRZEGA

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

(Tekst ujednolicony: po zmianie wprowadzonej Uchwałą Nr LXXII/763/2023 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 29 marca 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega)

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Tarnobrzega w sprawie przeznaczenia wyodrębnionej części budżetu Miasta Tarnobrzega, zasad i trybu wyłaniania projektów zgłaszanych przez mieszkańców Miasta Tarnobrzega oraz wymagań, jakie powinny spełniać projekty budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to środki pieniężne budżetu Miasta Tarnobrzega przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta Tarnobrzega w trybie określonym niniejszą uchwałą;
- 2) harmonogramie – rozumie się przez to harmonogram poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ustalany przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega w drodze zarządzenia;
- 3) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Miasta Tarnobrzega;
- 4) Mieście – rozumie się przez to Miasto Tarnobrzeg;
- 5) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Tarnobrzega;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Tarnobrzega;
- 7) Komisji Głównej – należy przez to rozumieć Komisję Główną Rady Miasta Tarnobrzega;
- 8) stronie internetowej – rozumie się przez to oficjalną stronę internetową Urzędu Miasta Tarnobrzega;
- 9) BIP – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega;
- 10) systemie informatycznym – rozumie się przez to system zarządzania budżetem obywatelskim, wspomagający składanie projektów, weryfikację projektów, promocje projektów oraz głosowanie na projekty.

§ 3. Na realizację zadań z budżetu obywatelskiego przeznacza się corocznie środki finansowe w wysokości 0,55% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Wysokość kwoty ustala Prezydent ogłaszając rozpoczęcie konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 4. Rozpoczęcie konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje z datą ogłoszenia harmonogramu budżetu obywatelskiego.

§ 5. Proces realizacji budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) rozpoczęcie naboru projektów;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) ogłoszenie list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 5) składanie odwołań w sprawie niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 6) rozpatrzenie odwołań i ogłoszenie ostatecznych list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 7) działania promocyjno-informacyjne dotyczące projektów dopuszczonych do głosowania;
- 8) głosowanie na projekty przez mieszkańców;
- 9) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

§ 6. 1. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Miasta i które zostały wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

2. Projektem zgłaszanym do budżetu obywatelskiego może być każde zadanie, które przyczynia się do rozwoju Miasta, w szczególności:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty:

- 1) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 2) wymagające ponoszenia nakładów na nieruchomości, do której osoba trzecia posiada tytuł prawny;
- 3) niezgodne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Miasto Tarnobrzeg;
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem Miasta Tarnobrzega;
- 5) zakładające wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Miasto Tarnobrzeg nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 6) generujące koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu, powyżej 50% wartości projektu w jednym roku;
- 7) nie spełniające kryterium ogólnodostępności, w szczególności zadanie dotyczące obiektów szkół lub placówek, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.4), chyba że przewiduje się jego realizację na terenie ogólnodostępnym dla mieszkańców;
- 8) których szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na dany typ projektów;
- 9) jednoznacznie wskazujące wykonawcę zadania;
- 10) zadanie polegające wyłącznie na wykonaniu dokumentacji technicznej, w szczególności projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego lub kosztorysu;
- 11) których realizacja jest z przyczyn obiektywnych niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 8. 1. W ramach budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty w kategoriach:

- 1) projekt duży – służący mieszkańcom Miasta, którego koszt szacunkowy wynosi powyżej 40 000 zł, do wyczerpania puli środków przewidzianych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok, pozostałych po wyodrębnieniu puli środków na projekty w kategorii wymienionej w ust. 1 pkt 2;
 - 2) projekt mały – o charakterze lokalnym, dotyczący swoim zasięgiem jednego osiedla miasta, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkańców jednego osiedla miasta, którego koszt szacunkowy wynosi do 40 000 zł;
2. Pula środków przeznaczona na kategorię projektów małych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi 680 000,00 zł, przy czym dla każdego osiedla Miasta do realizacji wybierany jest jeden projekt, z zastrzeżeniem § 24 ust. 5 pkt 1-3.

Rozdział 2.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 9.

1. Projekty do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Miasta.
2. Zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego dokonuje się:
 - 1) na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały lub;
 - 2) za pomocą systemu informatycznego.
3. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla proponowanego zadania, przy czym
 - 1) dla kategorii projektów dużych listę poparcia podpisuje 15 mieszkańców;
 - 2) dla kategorii projektów małych listę poparcia podpisuje 1 mieszkaniec osiedla, którego dotyczy popierany projekt;
 - 3) wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 2, wraz z listą poparcia, o której mowa w ust. 3, można w terminie określonym w harmonogramie:
 - 1) złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Mickiewicza 7 w Tarnobrzegu;
 - 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg, z dopiskiem „Budżet obywatelski – zgłoszenie projektu”; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego;
 - 3) złożyć w systemie informatycznym, przy czym oryginał listy poparcia mieszkańców należy złożyć lub przesłać w terminie do 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia w systemie informatycznym w sposób określony w pkt 1-2;⁸
5. W przypadku przesłania projektu w formie elektronicznej, całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 50 MB, a dołączane pliki należy przysyłać w formacie PDF, PNG lub JPG.

§ 10. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów uporządkowanych według kategorii projektów, wymienionych w § 8, z zachowaniem kolejności zgłoszenia, zostanie udostępniony na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu w ciągu pięciu dni od zakończenia składania projektów.

Rozdział 3.

OCENA PROJEKTÓW ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

- § 11.** 1. Ocenę zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega przeprowadza Prezydent przy pomocy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Ocena złożonych projektów dokonywana jest pod względem:
 - 1) spełniania wymogów formalnych,
 - 2) zgodności z prawem oraz zasadami określonymi niniejszą uchwałą,
 - 3) adekwatności pełnego szacunkowego kosztu realizacji projektu i jego przypisania do danej kategorii projektów,
 - 4) wykonalności technicznej, w tym możliwości realizacji w ramach jednego roku budżetowego.
- § 12.** Ocena projektu pod względem spełniania wymogów formalnych obejmuje sprawdzenie:
- 1) zachowania terminu złożenia projektu,
 - 2) sposobu złożenia,
 - 3) dokonania złożenia przez uprawniony podmiot,
 - 4) sporządzenia projektu z wykorzystaniem odpowiedniego formularza lub we właściwy sposób w systemie informatycznym⁹;
 - 5) wypełnienia formularza z danymi projektu w sposób kompletny (wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe) i poprawny (wpisy w poszczególnych punktach zawierają niezbędne informacje),
 - 6) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów,
 - 7) wysokości kosztów szacunkowych każdego złożonego projektu, pod kątem spełnienia zasad ustalonych w § 8.
- § 13.** 1. Jeżeli projekt zawiera braki nadające się do usunięcia, Prezydent wzywa zgłaszającego do jego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty

- elektronicznej zgłaszającego. Nie dotyczy to przypadku, gdy zgłaszający projekt nie wskazał w zgłoszeniu adresu poczty elektronicznej.
2. Projekty, co, do których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonywać oceny nie podlegają dalszemu procedowaniu.
 3. W przypadku, gdy analiza projektu wskazuje, że projekt jest niewykonalny, komórka Urzędu dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia, może być dokonana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnia wykonalność przedsięwzięcia, zastosowanie ma ust. 2 niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych komórka Urzędu dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie projektów może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
 5. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

§ 14.

1. Wyniki oceny są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie informatycznym¹¹.
2. Informacja o wynikach oceny zawiera wykaz złożonych projektów, które zostały:
 - 1) zweryfikowane pozytywnie – projekty te będą poddane pod głosowanie;
 - 2) zweryfikowane negatywnie – projekty te nie będą poddane pod głosowanie.
3. Dla projektów niedopuszczonych podaje się z osobna uzasadnienie niedopuszczenia każdego projektu, wraz z pouczeniem o prawie wniesienia odwołania.
4. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości list projektów, o której mowa w ust. 1, osobom zgłaszającym przysługuje odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do Prezydenta, który przekazuje je do Komisji Głównej, która w terminie wskazanym w harmonogramie, rozstrzyga w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia tych projektów do głosowania.
6. Po rozpatrzeniu odwołań przez Komisję Główną, listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, w podziale na kategorie projektów, ogłaszane będą na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Jeżeli Komisja Główna nie dokona rozstrzygnięcia w terminie wskazanym w harmonogramie, odwołanie uznaje się za zweryfikowane negatywnie i projekt nie zostanie poddany głosowaniu.

§ 15. Osoba, która zgłosiła projekt w budżecie obywatelskim lub jest związana stosunkiem pokrewieństwa lub zależności służbowej z osobą zgłaszającą projekt, nie może uczestniczyć w pracach związanych z oceną zgłoszonych projektów. Przy zaistnieniu takiego faktu winna wyłączyć się z wszelkich czynności związanych z oceną projektów.

Rozdział 4. DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 16. Od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 14 ust. 6, do końca okresu głosowania, Prezydent prowadzi działania promocyjno-informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego i projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 17.

1. W okresie, o którym mowa w § 16, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych oraz dóbr osobistych osób trzecich.
3. Na materiałach informacyjnych i promocyjnych projektów umieszczać można logotyp identyfikujący aktualną edycję budżetu obywatelskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Logotyp do pobrania udostępniony jest na stronie internetowej.

Rozdział 5. GŁOSOWANIE

§ 18. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Tarnobrzega w drodze bezpośredniego głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie nad wyborem projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, które zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta, przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie.

2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać głos na jeden wybrany projekt w każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 8 ust. 1¹².

3. Każdy uprawniony do głosowania może głosować tylko raz¹³:

1) w punkcie wyborczym wyznaczonym przez Prezydenta w drodze zarządzenia, poprzez umieszczenie wypełnionych kart do głosowania, osobno dla każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 8 ust. 1, w przygotowanej do tego celu zaplombowanej urnie lub

2) w formie elektronicznej w systemie informatycznym.

4. Zarządzeniem, o którym mowa w ust.3 pkt 1, Prezydent powołuje również komisje wyborcze, liczące od 3 do 7 członków, określa zasady i tryb ich pracy oraz ustala odpowiednią liczbę punktów wyborczych, w tym punktów do głosowania w formie elektronicznej.¹⁴

4a. Do zadań komisji wyborczej należy¹⁵:

1) przygotowanie punktu wyznaczonego do głosowania i czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania;

2) odebranie i przeliczenie otrzymanych kart do głosowania;

3) dokonanie sprawdzenia tożsamości głosujących mieszkańców;

4) prowadzenie spisu uprawnionych mieszkańców, którym wydano karty do głosowania;

5) wydawanie uprawnionym mieszkańcom kart do głosowania;

6) ustalenie liczby kart do głosowania wyjętych z urny po zakończeniu głosowania i liczby niewykorzystanych kart do głosowania;

7) sporządzenie protokołu z głosowania;

8) przekazanie kart do głosowania i protokołu z głosowania komisji skrutacyjnej.

5. W miejscu do głosowania udostępnione zostaną pełne opisy wszystkich projektów dotyczących poszczególnych kategorii projektów.

§ 20. 1. Wzór kart do głosowania, o których mowa w § 19 ust. 3, ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Na kartach do głosowania, o których mowa w ust. 1, umieszcza się projekty, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1, wraz z informacją zawierającą:

1) numer danego projektu, o którym mowa w ust. 3;

2) tytuł projektu;

3) lokalizację projektu;

4) szacunkowy koszt realizacji projektu

5) sposób głosowania oraz warunki ważności głosu.

3. Kolejność projektów na kartach do głosowania i w systemie informatycznym ustala się alfabetycznie, według tytułu projektu, nadając każdemu projektowi kolejny numer.¹⁶

4. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania wydaje się uprawnionemu do głosowania w punkcie wyznaczonym do głosowania, po uprzednim sprawdzeniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem, wpisaniu imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania uprawnionego na listę osób, które oddały głos na projekty w ramach budżetu obywatelskiego.

6. Każdy uprawniony otrzymuje kartę do głosowania, na której wpisuje numery wybranych projektów dla każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 8 ust. 1.¹⁷

7. Osoba wydająca karty do głosowania może odmówić wydania karty do głosowania, gdy stwierdzi, że uprawniony znajduje się już na liście osób głosujących na projekty w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 21. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli po wyjęciu z urny sporządzona jest według prawidłowego wzoru oraz opatrzona jest pieczęcią Urzędu.

§ 22. Za głos ważny uznaje się kartę do głosowania, na której w kwadracie przypisanym jednej z kategorii projektów, o których mowa w § 8, głosujący wpisał numer odpowiadający jednemu z projektów dopuszczonych do głosowania dla tej kategorii projektów.¹⁸

§ 23. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której w kwadracie do wpisania wybranego projektu:

- 1) pozostawiono puste miejsce, bez żadnego wpisu lub wpisano znaki nie będące cyfrą/liczbą;
- 2) wpisano numeru projektu, który jest niezgodny z numerami projektów dopuszczonym do głosowania;
- 3) wpisano więcej niż jeden numer, wybierając więcej niż jeden projekt w danej kategorii projektów.

§23a. Głosowanie w formie elektronicznej odbywa się przy pomocy systemu informatycznego i składa się z:

- 1) weryfikacji osoby głosującej poprzez wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru telefonu komórkowego, na który wysyłany jest kod SMS do wpisania w systemie informatycznym;
- 2) wyboru po jednym projekcie w każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 8 ust. 1.

Rozdział 6. USTALENIE WYNIKU GŁOSOWANIA

§ 24. 1. Wynik głosowania ustala komisja skrutacyjna, powołana zarządzeniem Prezydenta, licząca od 3 do 7 osób, w której skład wchodzi pracownicy Urzędu oraz wskazani przez Prezydenta przewodniczący zarządów osiedli.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) odebranie kart do głosowania i protokołów z głosowania od komisji wyborczych;
- 2) ustalenie liczby kart do głosowania ważnych i nieważnych;
- 3) ustalenie liczby głosów ważnych oraz nieważnych, oddanych na poszczególne projekty w sposób tradycyjny – papierowy, jak i elektroniczny;
- 4) przedstawienie wyników głosowania w postaci listy rankingowej projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, wraz z podaniem liczby oddanych głosów na projekty dla każdej z kategorii projektów;
- 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji;
- 6) przekazanie kart do głosowania, protokołów z głosowania i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 Prezydentowi.

3. Na podstawie wyników głosowania ustala się listę rankingową projektów dla każdej kategorii projektów, o których mowa w §8 ust. 1.

4. Listy rankingowe projektów, o których mowa w ust. 2, ustala się na podstawie liczby uzyskanych głosów ważnych w porządku od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych głosów, przy czym w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projekty w jednej kategorii projektów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje odpowiednio:

- 1) szacunkowy koszt realizacji projektu, przy czym projekt o niższym koszcie zajmuje wyższą pozycję w rankingu lub w dalszej kolejności;
- 2) losowanie, które przeprowadza komisja skrutacyjna.

5. W uchwale budżetowej Miasta na kolejny rok budżetowy uwzględnia się kolejne projekty z listy rankingowej projektów, które otrzymały najwyższą liczbę ważnych głosów w danej kategorii projektów, których łączne koszty szacunkowe nie przekraczają kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania dla danej kategorii projektów, przy czym:

- 1) brak projektu dopuszczonego do głosowania w kategorii projektów małych dla danego osiedla Miasta lub niewskazanie przez głosujących ani jednego projektu dopuszczonego do głosowania z tej kategorii projektów dla danego osiedla Miasta skutkuje wybraniem do realizacji kolejnego projektu małego z najwyższą liczbą otrzymanych głosów, niezależnie którego osiedla projekt dotyczy;

- 2) w przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonych na kategorię projektów małych do realizacji kierowane są kolejne projekty małe o najwyższej liczbie otrzymanych głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na tę kategorię projektów;
- 3) środki pozostałe po wybraniu do realizacji projektów z kategorii projektów dużych powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii projektów małych.
6. W przypadku zmiany cen towarów i usług oraz uchwały budżetowej, uniemożliwiających realizację w całości projektu, dopuszcza się ograniczenia w zakresie realizacji projektu, nie powodujące istotnej zmiany projektu.
7. Jeżeli środki przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego nie wystarczą do realizacji wybranych przez mieszkańców projektów, a których realizacja jest szczególnie istotna z punktu widzenia interesów mieszkańców, wysokość tych środków może zostać na wniosek Prezydenta podwyższona przez Radę Miasta Tarnobrzega.

§ 25. Listy z wynikami głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- § 26. *(stwierdzona nieważność)*
§ 27. *(stwierdzona nieważność)*
§ 28. *(stwierdzona nieważność)*
§ 29. *(stwierdzona nieważność)*
§ 30. *(stwierdzona nieważność)*

Rozdział 8. PRZEPISY KOŃCOWE

- § 31. Upoważnia się Przewodniczącą Rady Miasta Tarnobrzega do ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega, w formie obwieszczenia, które podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
- § 32. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.
- § 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.